

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ « Тавзарская начальная
школа-детский сад» Балтасинского
муниципального района Республики
Татарстан

Протокол №1 от «01» августа 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « Тавзарская начальная
школа – детский сад»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан
Р. Н. Низамиева
Введено в действие приказом
№ 36 от «01» августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Тавзарская начальная школа-детский сад»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ, Уставом, ООП школы.

1.2 Рабочая программа по внеурочной деятельности является основной частью образовательной программы начального общего образования принятой на заседании педагогического совета протокол №1 от 27.08.2018 года и введенным в действие приказом №15 от 27.08.2018 года.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях школы

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования: до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения)

2.5. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.2. Требования к структуре рабочих программ внеурочной деятельности

1) Титульный лист (*Приложение №1*) должен содержать информацию:

- гриф рассмотрения программы на педагогическом совете и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); - внизу страницы справа указывается номер и дата протокола педагогического совета о принятии рабочей программы.

- Название ОУ

- Название программы
- Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общекультурное*);
- Класс;
- Составитель
- Учебный год

2)Пояснительная записка:

2.1) Планируемые результаты внеурочной деятельности

2.2) Цели и задачи

2.3) Формы и виды деятельности

2.4) Содержание внеурочной деятельности

3) Календарно-тематическое планирование (*Приложение №2*)

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочной.

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев.

4.2. Викторины, конференции, конкурсы, соревнования, фестивали, концерты, волонтерская деятельность.

4.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

4.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Использование программ внеурочной деятельности предполагает рассмотрение рабочих программ на педагогическом совете и утверждение их директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и публикуются на официальном сайте школы.

4.4. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

5.1. Учет занятий (количества часов) внеурочной деятельности по классу и по каждому учащемуся ведется классным руководителем

5.2. Учет проведенных занятий ведется классным руководителем и руководителем внеурочной работы в журнале внеурочной деятельности. Срок хранения журнала внеурочной деятельности до 1 сентября текущего года. (*Приложение №3*)

5.3. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором школы.

5.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения, на основе требований СанПиН .

5.5. Внеклассическая деятельность реализуется на основе модели организации внеурочной деятельности.

5.6. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

Приложение №1

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета

протокол №__ от __08. 2018 г.

«Утверждаю»

Директор школы :

____ С.М.Галлямова
Приказ №__ от __08.2018г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Тавзарская начальная школа-детский сад ”
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности « _____ »
общеинтеллектуального направления для 1 класса
ФИО**

2018-2019 учебный год

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №__ от ____ 2018 года

Приложение №2

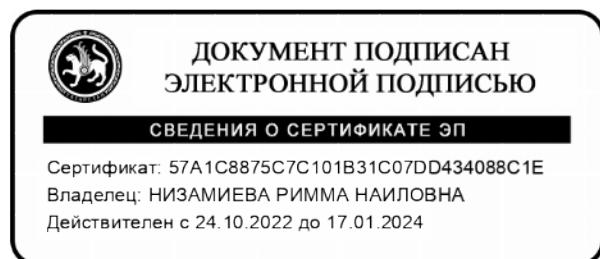
Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов

Приложение №3

ЖУРНАЛ

учета внеурочной деятельности
обучающихся _____ класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тавзарская начальная школа-детский сад»
Балтасинского муниципального района



Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью



Лист согласования к документу № 14 от 01.08.2019
Инициатор согласования: Низамиева Р.Н. Директор
Согласование инициировано: 03.03.2023 12:50

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамиева Р.Н.		Подписано 03.03.2023 - 12:50	-